Daqui pra Fora

Envio de notas ACT

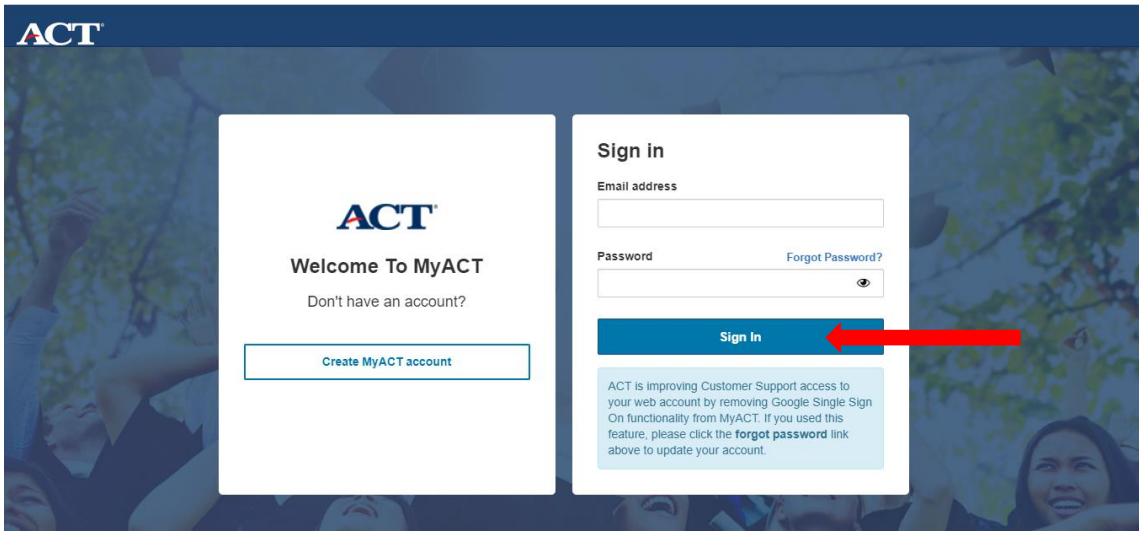


Link do portal:
https://my.act.org/account/signin?location=https://my.act.org

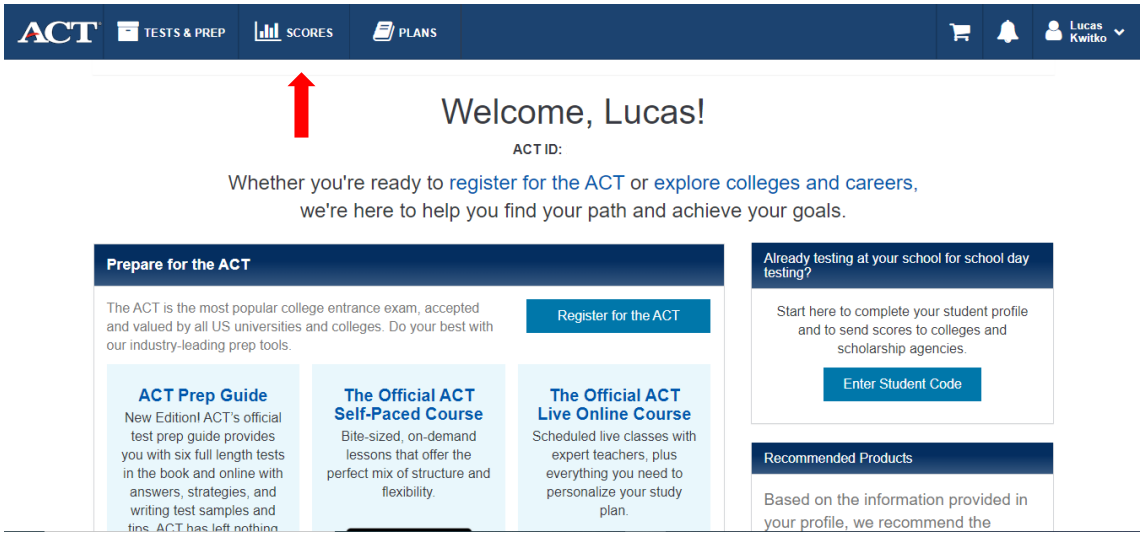
Informações iniciais

- Leia todo este manual antes de iniciar o processo de envio e pagamento das notas;
- Confirme se o cartão que usará para pagamento está liberado para compras on-line e internacionais;
- Deixe o portal do aluno na aba *"Applications"* aberto, para verificar as universidades e códigos de envio;
- Após o envio, salve o comprovante e realize o upload no portal do aluno, precisaremos desse documento posteriormente.

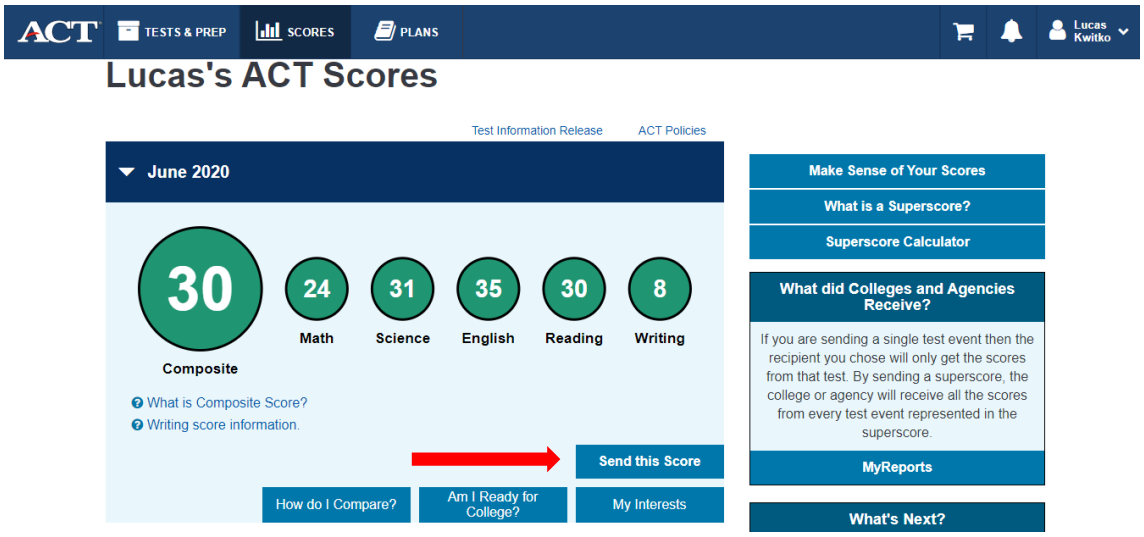
Passo 1: Acesse este link que leva para a *home page* da plataforma do ACT. Coloque suas informações de acesso (e-mail e senha) e clique em ***"Sign In".***



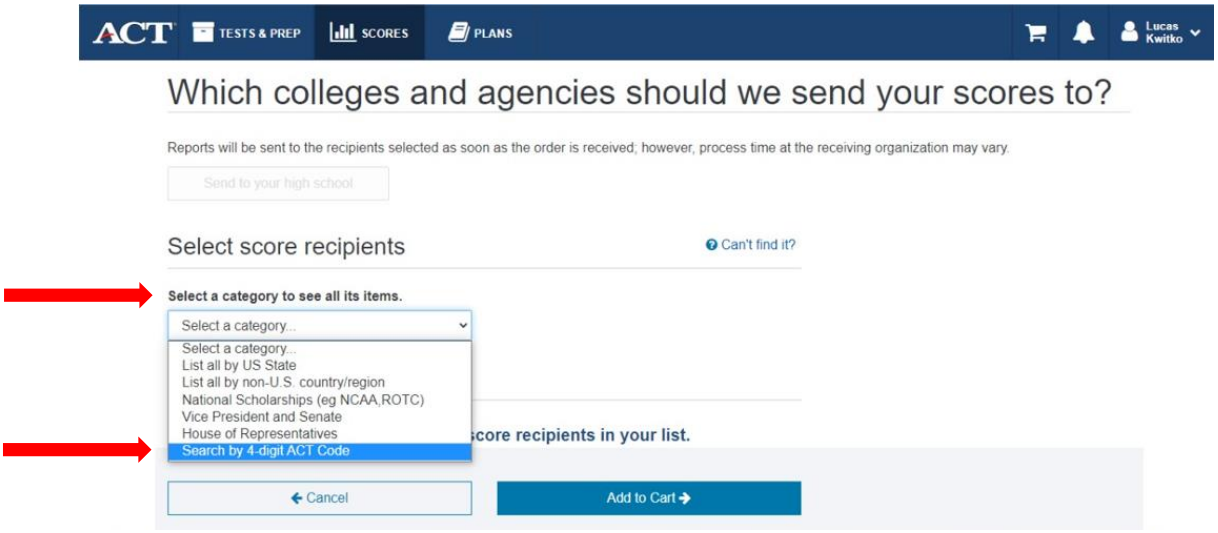
Passo 2: Na página inicial clique em ***"Scores".***



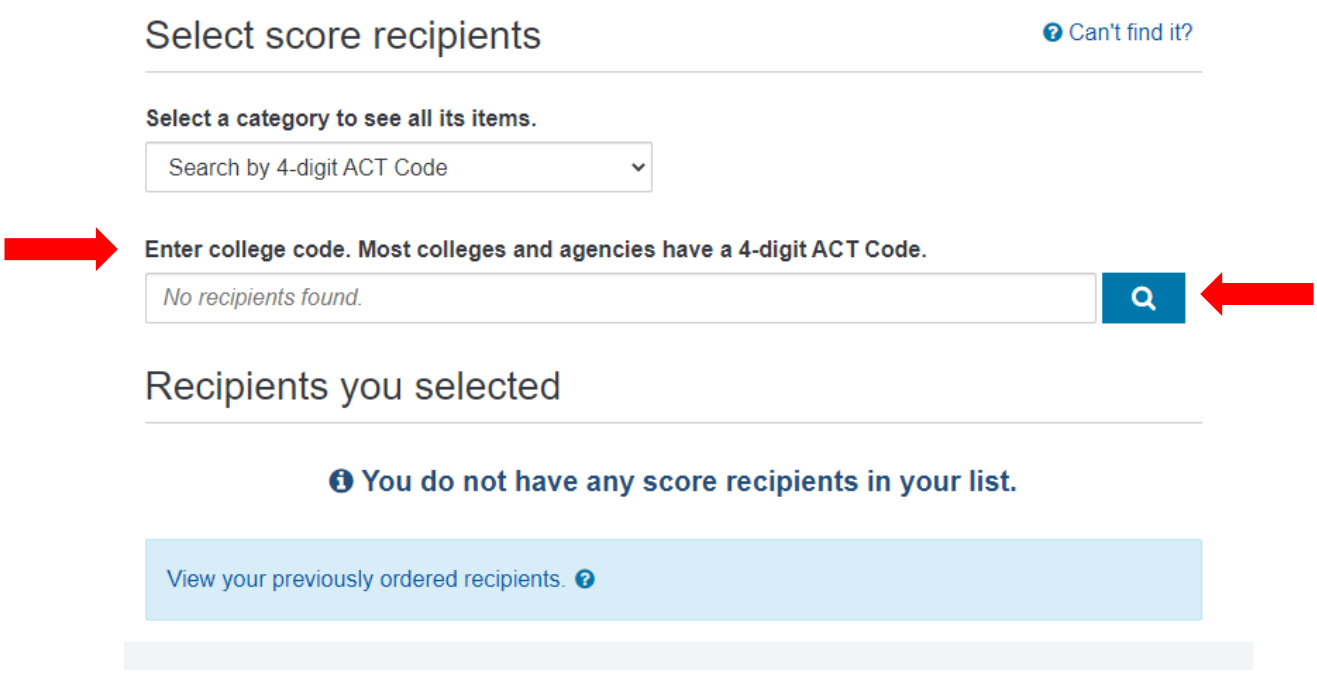
Passo 3: Em ***"ACT Scores"*** escolha a nota que gostaria de enviar para as universidades e clique em ***"Send this Score".***



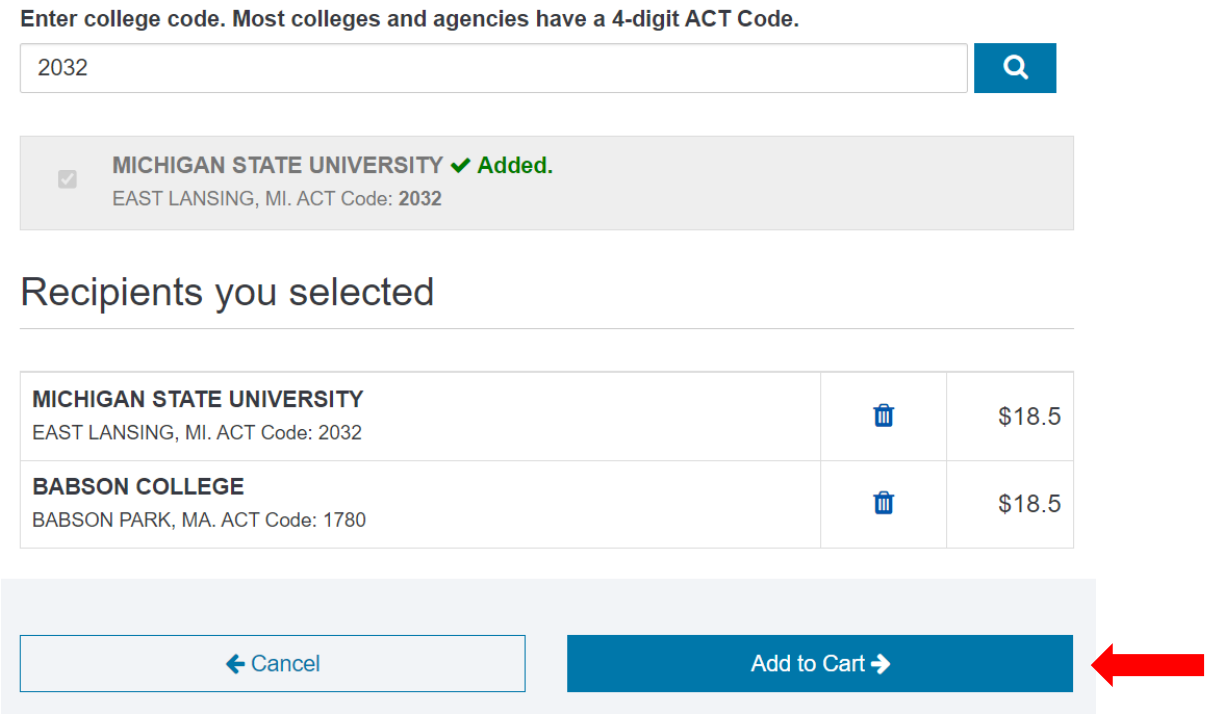
Passo 4: Nesta página, em ***"Select a category to see all its items"*** Escolha a opção ***"Search by 4-digt ACT code".***



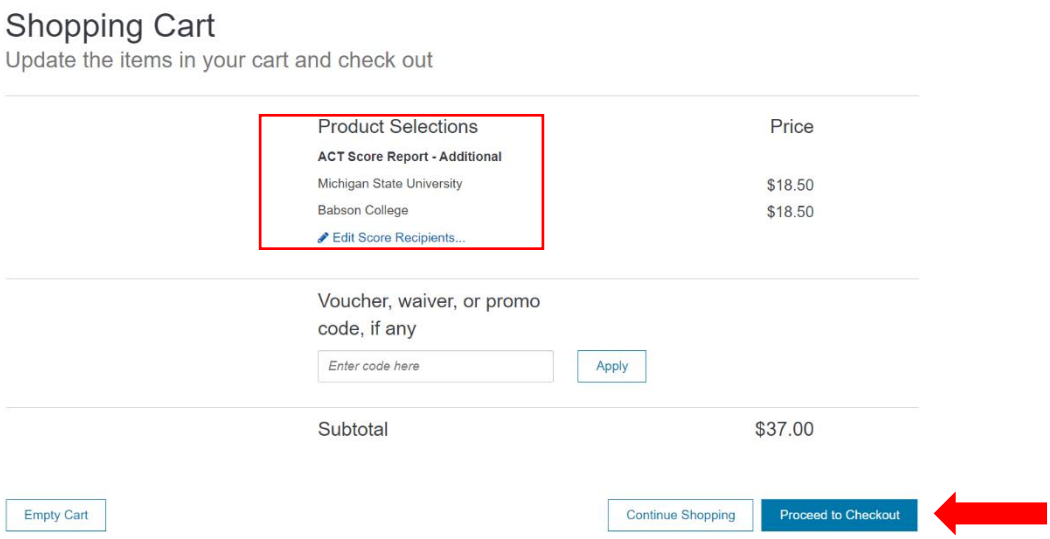
Passo 5: Após seguir as orientações anteriores, em ***"Enter college code"*** coloque no campo o código da universidade, que pode ser encontrado no card da universidade correspondente disponível no portal do aluno.



Passo 6: Após adicionar todas as universidades que deseja enviar a nota, nesse momento, clique em ***"Add to card".***

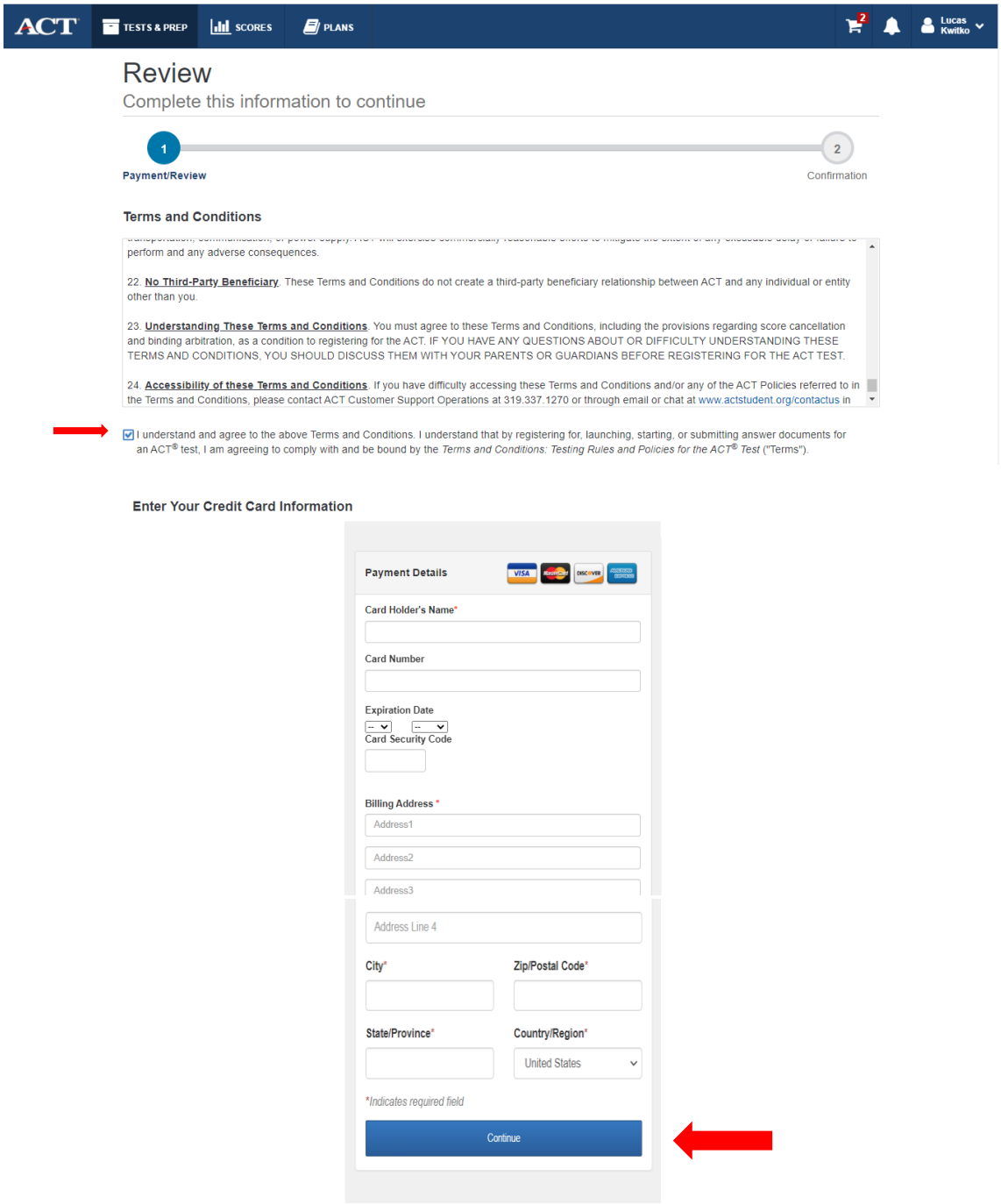


Passo 7: Em ***"Shopping Cart"*** confirme com atenção as universidades escolhidas e clique em ***"Proceed to Checkout".***

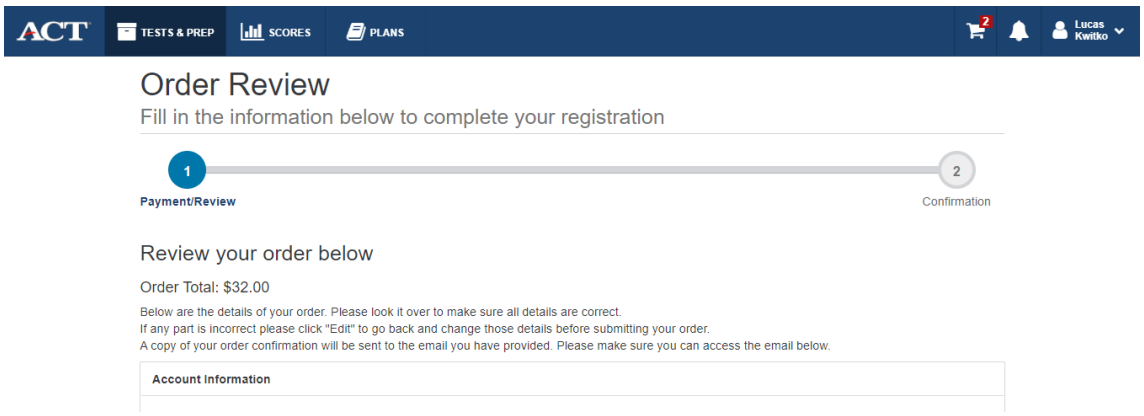


Passo 8: Em ***"Review"*** leia e aceite os termos. Em seguida, preencha com os dados do cartão de crédito, informações de endereço e clique em ***"Continue".***

IMPORTANTE: Caso utilize um cartão de crédito que possua o endereço de cobrança igual ao que foi inserido na sua conta do ACT, é importante que as informações estejam idênticas. Caso contrário, o site pode vir a recusar o pagamento.



Passo 9: Em ***"Order Review"*** confirme novamente as universidades que gostaria de enviar a nota e clique em ***"Submit"*** para realizar o pagamento.



Passo 10: Após a confirmação de pagamento, clique em ***"Order History"*** para gerar o comprovante do envio das notas e salve em seu computador, em seguida, realize o upload do comprovante no card correspondente a universidade no seu portal do aluno! **Importante** que salve o documento imediatamente, pois não será possível acessá-lo novamente e <u>você precisará desse comprovante para enviar para as universidades.</u>



Order History

All your ACT purchases are listed below. If you need help, contact us (./support/;hash=contact-us).

Dec. 4, 2022 Order 007494664 (./products/order-confirmation/58e9bb55-2a79-4d2f-9823-36a8c1772c4d) for **$72.00**

Feb. 11, 2022 ACT score recipients: $72.00

Add KENT STATE UNIVERSITY MAIN CAMPUS (3284)
Add AUBURN UNIVERSITY (0011)
Add BOWLING GREEN STATE UNIVERSITY (3240)
Add FLORIDA INSTITUTE OF TECHNOLOGY (0716)
Add EMBRY-RIDDLE AERONAUTICAL UNIVERSITY (0725)
Add UNIVERSITY OF OKLAHOMA (3442)

Feb. 11, 2022 ACT score recipients :

Remove THE OHIO STATE UNIVERSITY
Remove PURDUE UNIVERSITY-WEST LAFAYETTE

Paid Dec. 4, 2022 with your card ending in 4123 — $72.00 total + $0.00 sales tax = **$72.00**

Oct. 27, 2022 Order 007153109 (./products/order-confirmation/2535dd19-2a03-48c3-8e85-98df515d1893) for **$36.00**

Jan. 10, 2022 Order 005119261 (./products/order-confirmation/6d0003bb-536f-455b-9d2e-10972772280e) for **$168.50**

Sep. 20, 2021 Order 004133458 (./products/order-confirmation/b04199ad-b6be-46dc-a0e5-bf400e414a6e) for **$168.50**

Jul. 8, 2021 Order 003546548 (./products/order-confirmation/b579bd51-8ff7-4277-accb-846f9882867e) for **$168.50**

Parabéns! Sua nota foi enviada para as universidades! Lembre-se de **salvar o comprovante e enviar** no seu portal do aluno DpF e avisar em seu grupo no WhatsApp.