

Envio de notas

IELTS – Academic e UKVI

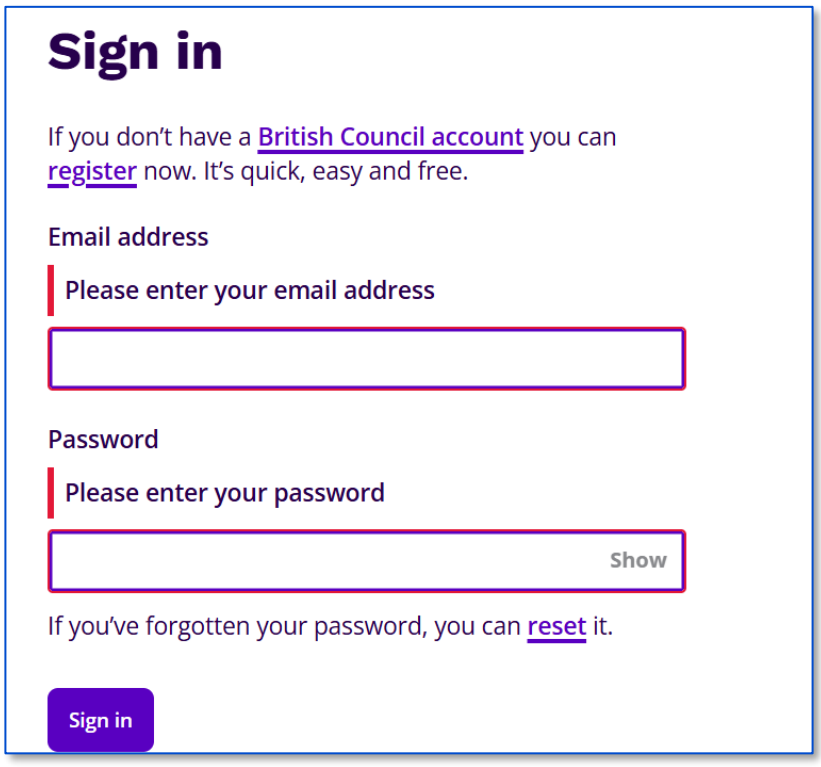
LINK DO PORTAL

https://ieltsregistration.britishcouncil.org/

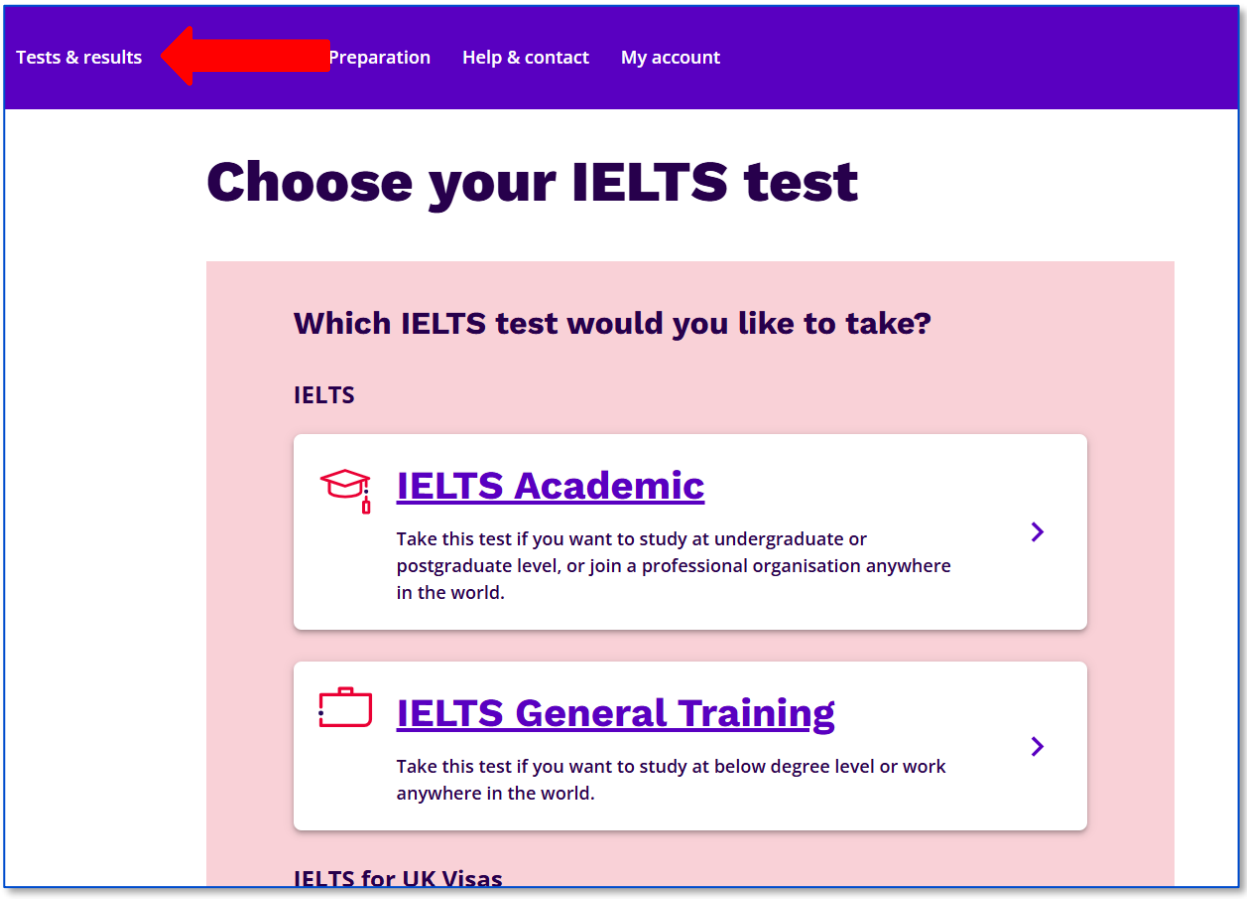
Antes de iniciar...

- **Leia atentamente** as orientações deste manual antes de realizar o envio e o pagamento das notas.
- Confirme se o cartão que será utilizado para o pagamento **está habilitado** para compras on-line e internacionais.
- Mantenha a aba ***"Applications"*** **do Portal do Aluno** aberta durante o processo. Ela será necessária para consultar as universidades e os códigos de envio.
- Após concluir o envio, **salve o comprovante** e anexe-o no Portal do Aluno. Ele será necessário posteriormente.
- Em caso de dúvidas, entre em contato com o seu time.

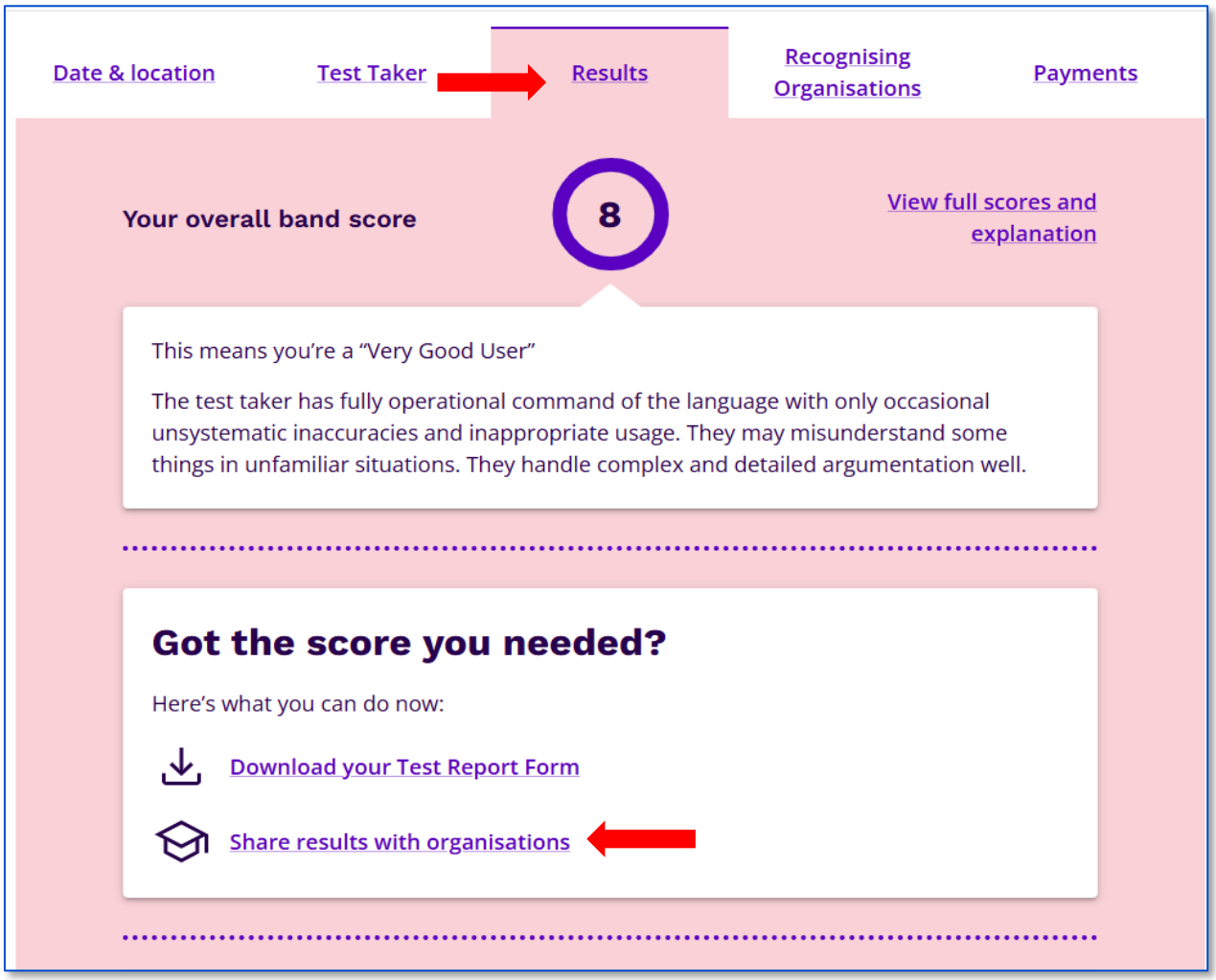
Passo 1: Acesse o site oficial do “British Council” e insira seu “login” e sua senha.



Passo 2: Na página inicial, clique em “Test & Results”.



Passo 3: Na seção “Tests & results”, clique em “Results” e logo aparecerá a opção “Share results with organizations”

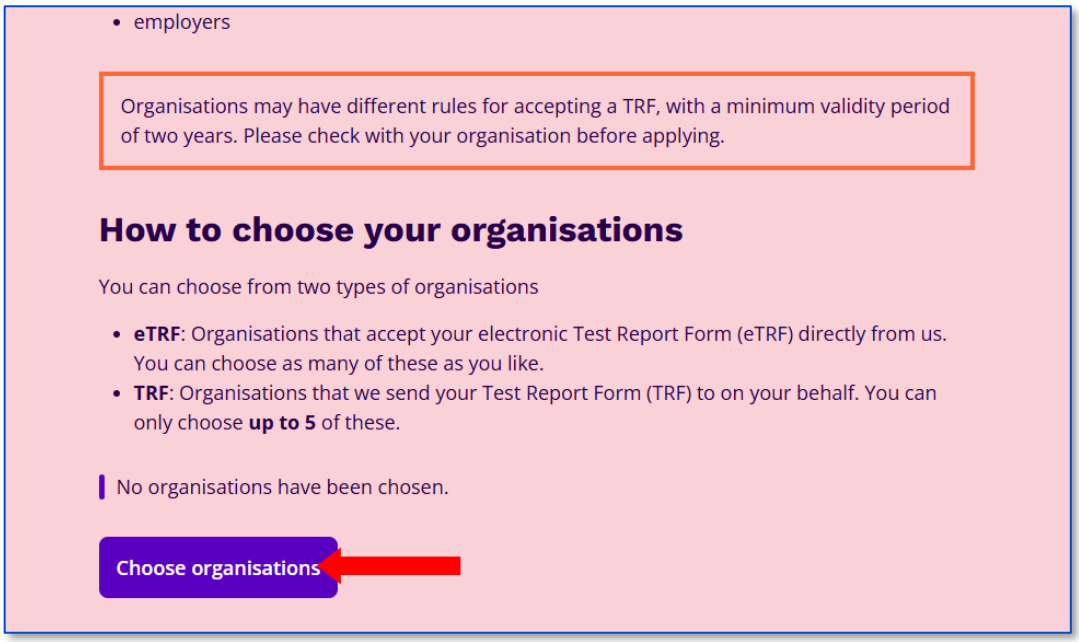


IMPORTANTE: Antes de prosseguir, é importante entender as opções de envio disponíveis. Você pode enviar seus resultados para as universidades de duas formas:

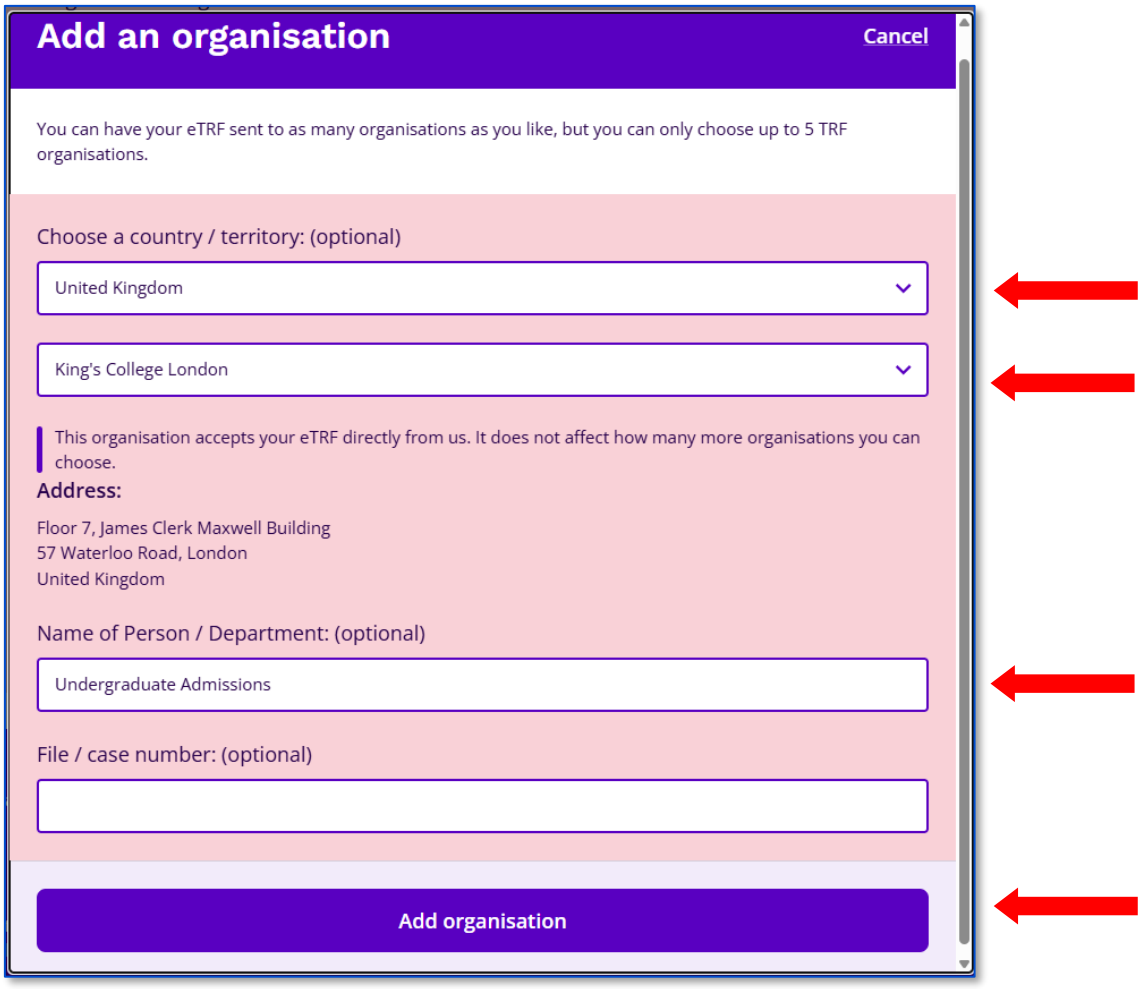
1. **Envio eletrônico (eTRF):** Algumas instituições aceitam o envio eletrônico dos resultados diretamente pela plataforma. Esse método é mais rápido, eficiente e gratuito.

2. **Envio físico (TRF)*:** Outras instituições podem solicitar uma cópia física do certificado. Neste caso, o centro aplicador que fica responsável por enviar o documento por meio de agências de transporte.
   ***Para solicitar o envio físico, entre em contato com o British Council e informe a(s) universidade(s), para onde precisa enviar.**
   E-mail: ielts@britishcouncil.org.br

Passo 4: Desça até o final da página e clique em "*Choose organisations*".

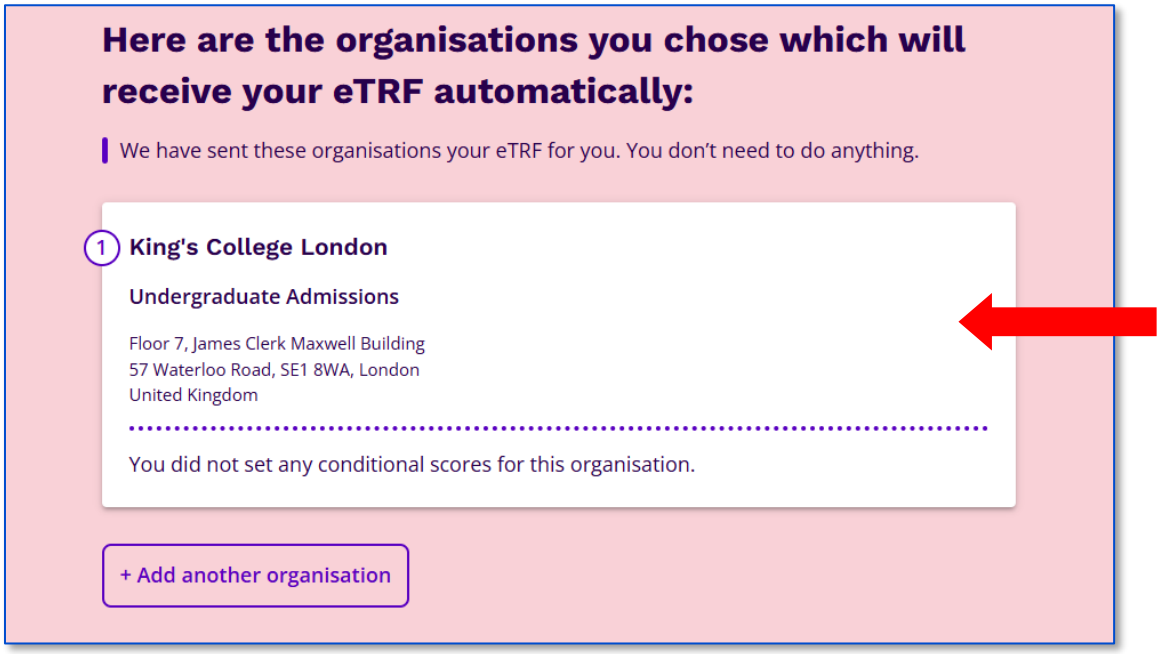


Passo 5: Adicione todas as informações sobre a universidade. No campo "*Name of Person/Department*", você deve escrever "*Undergraduate Admissions*".

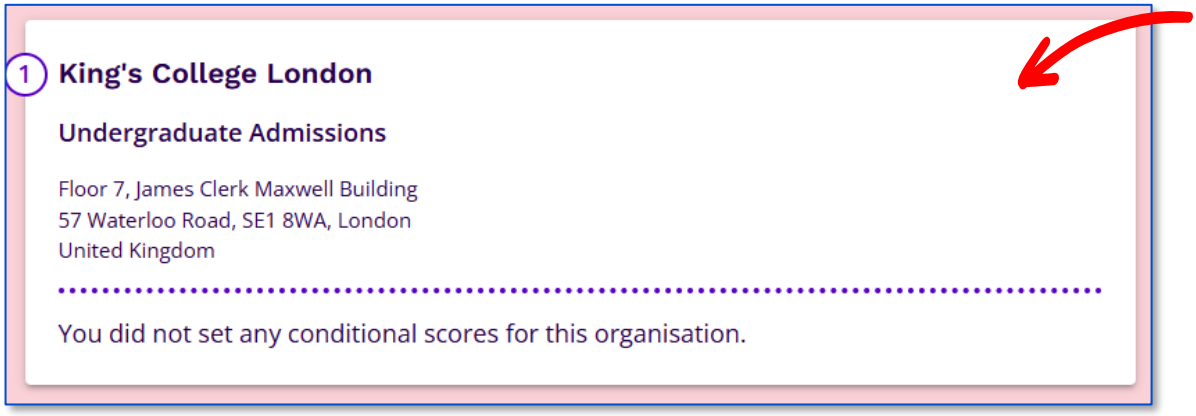


⚠️ **ATENÇÃO: Após clicar em *Add organisation*, a sua nota já terá sido enviada!**

Passo 6: Depois de informar todas as universidades para as quais você deseja enviar a nota, verifique se todas as instituições foram adicionadas corretamente no plataforma.



Passo 7: Salve o comprovante de envio, você deverá anexá-lo dentro do Portal do Aluno na aba “Applications”.



IMPORTANTE: Caso já tenha realizado os cinco envios disponibilizados na plataforma, será necessário entrar em contato com o British Council através do e-mail solicitando o envio para as demais universidades.

Abaixo, está o modelo de e-mail que deve ser enviado:

Para: ielts@britishcouncil.org.br
Assunto: Envio de Notas – IELTS ACADEMIC / UKVI

Olá!

Gostaria de solicitar o envio do meu report adicional para as universidades para as quais estou aplicando. No site pede para que sejam enviadas as informações abaixo:

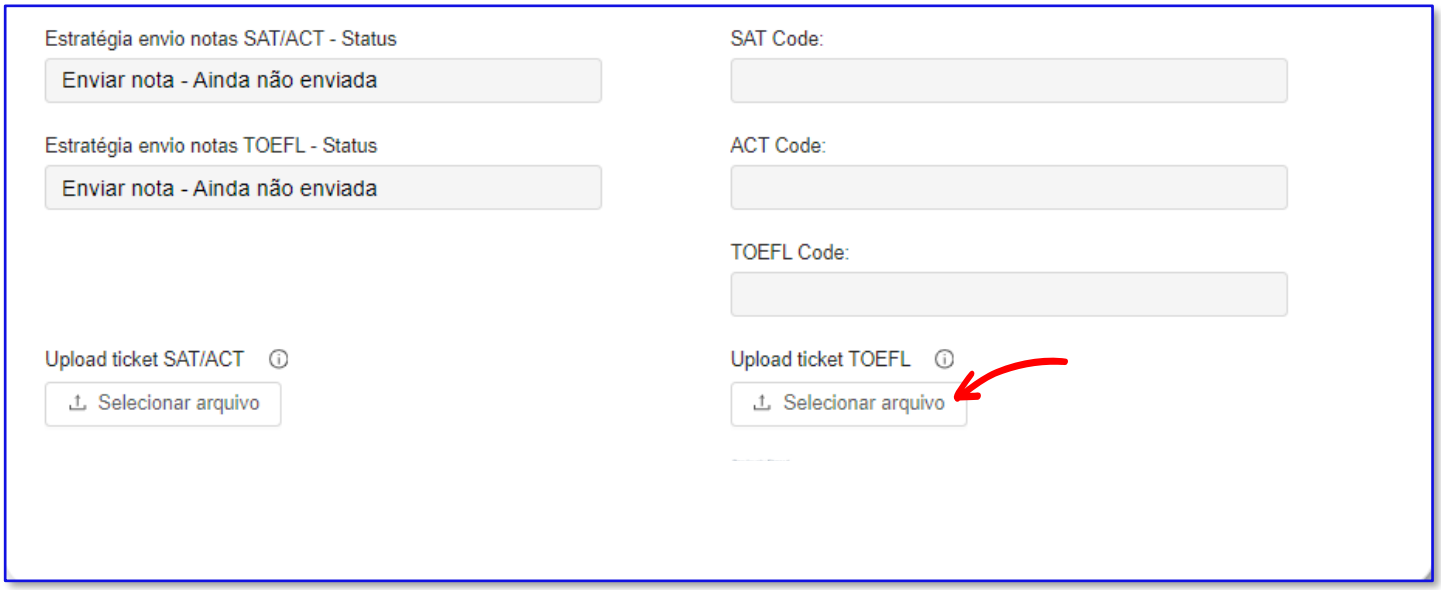
Nome Completo:
Candidate Number:
TRF Number:
Data de realização do test:
País ou região:

Universidade 1
Nome:
Endereço:
Nome do departamento: Undergraduate Admission

Universidade 2
Nome:
Endereço:
Nome do departamento: Undergraduate Admission

Universidade 3
Nome:
Endereço:
Nome do departamento: Undergraduate Admission

Parabéns! Sua nota foi enviada para as universidades! 🎉



I M P O R T A N T E !

Após salvar o comprovante, **anexe-o no Portal do Aluno, na aba "Applications".**

Em caso de dúvidas, fale com o seu time,


Daqui pra Fora