Fora pra Daqui



Envio de notas

TOEFL

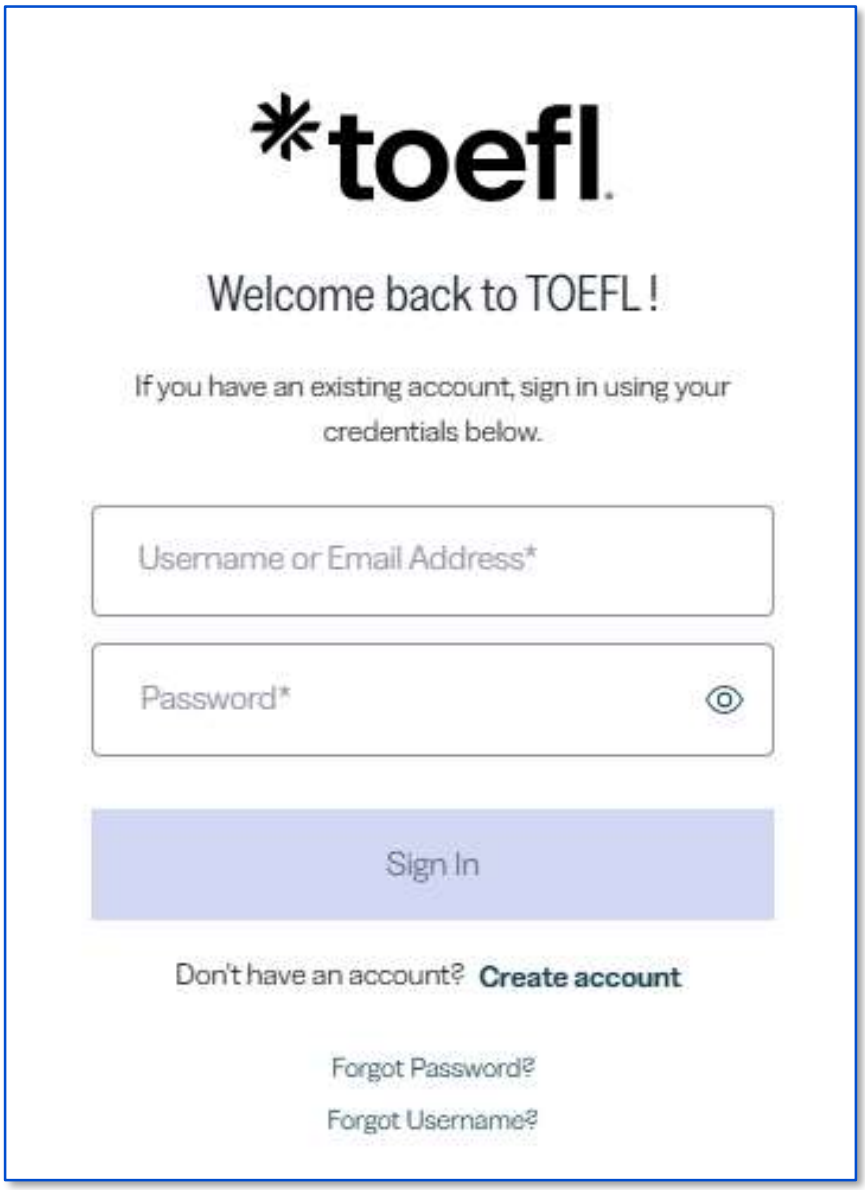
LINK DO PORTAL

https://toeflibt.ets.org/welcome

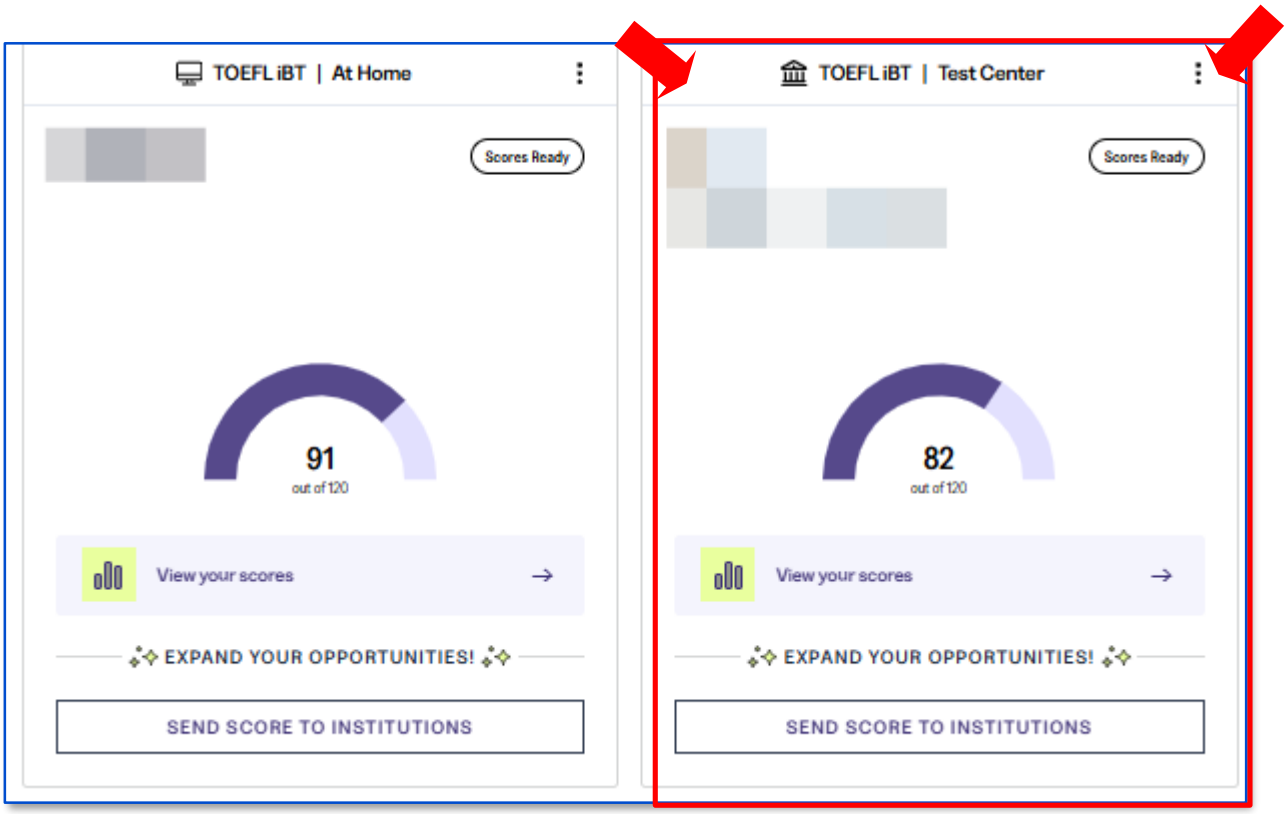
Antes de iniciar...

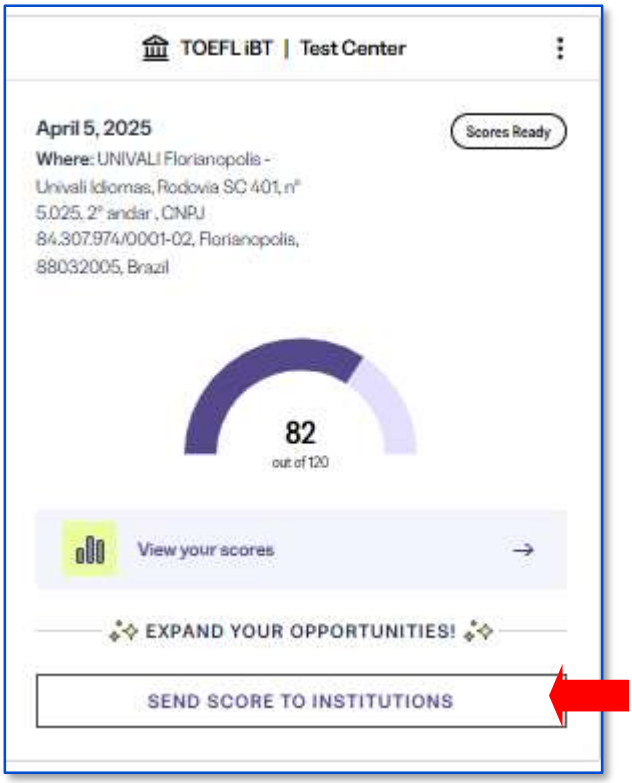
- Leia atentamente as orientações deste manual antes de realizar o envio e o pagamento das notas.
- Confirme se o cartão que será utilizado para o pagamento está habilitado para compras on-line e internacionais.
- Mantenha a aba *"Applications"* do Portal do Aluno aberta durante o processo. Ela será necessária para consultar as universidades e os códigos de envio.
- Após concluir o envio, salve o comprovante e anexe-o no Portal do Aluno. Ele será necessário posteriormente.
- Em caso de dúvidas, entre em contato com o seu time.

Passo 1: Acesse o portal do TOEFL pelo link e insira e-mail ou nome de usuário e senha para acessar sua conta.

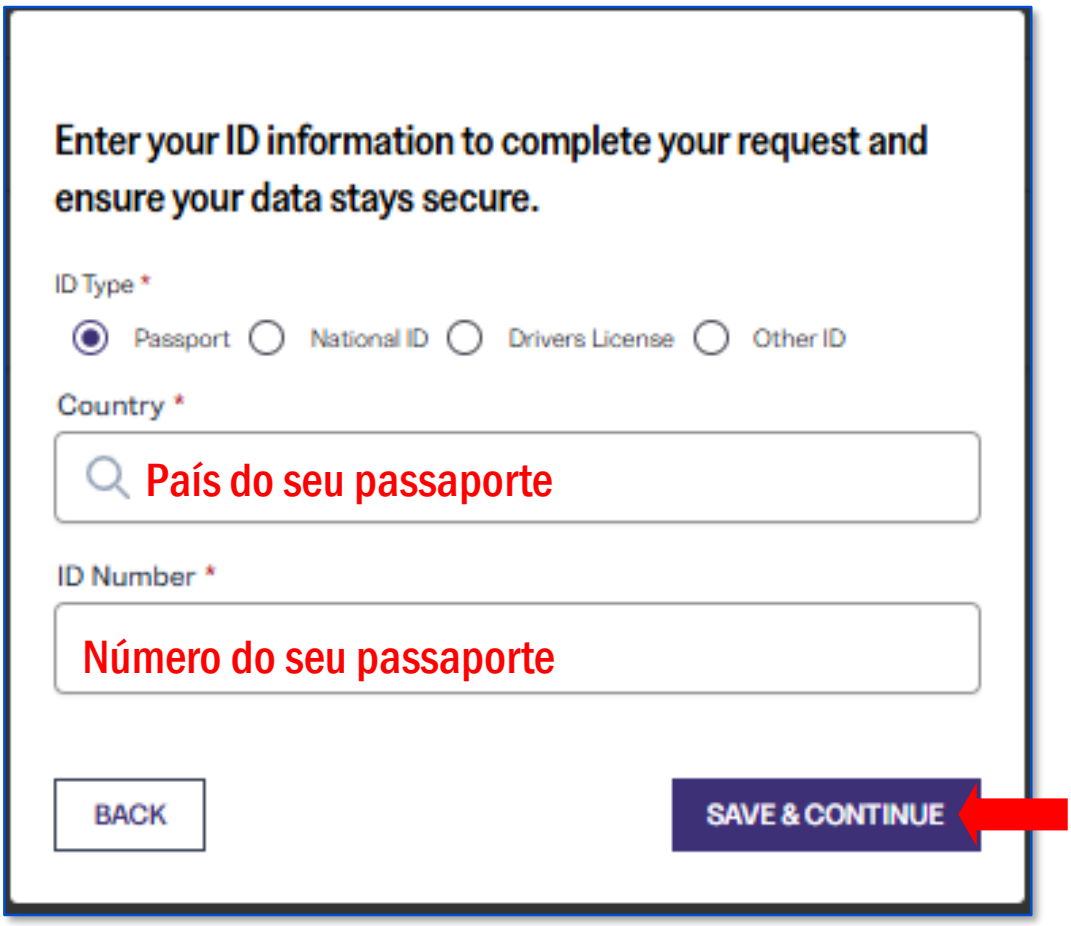


Passo 2: Escolha a nota a ser enviada de acordo com a **estratégia combinada com o seu estrategista** e selecione “Send Scores to Institution”.

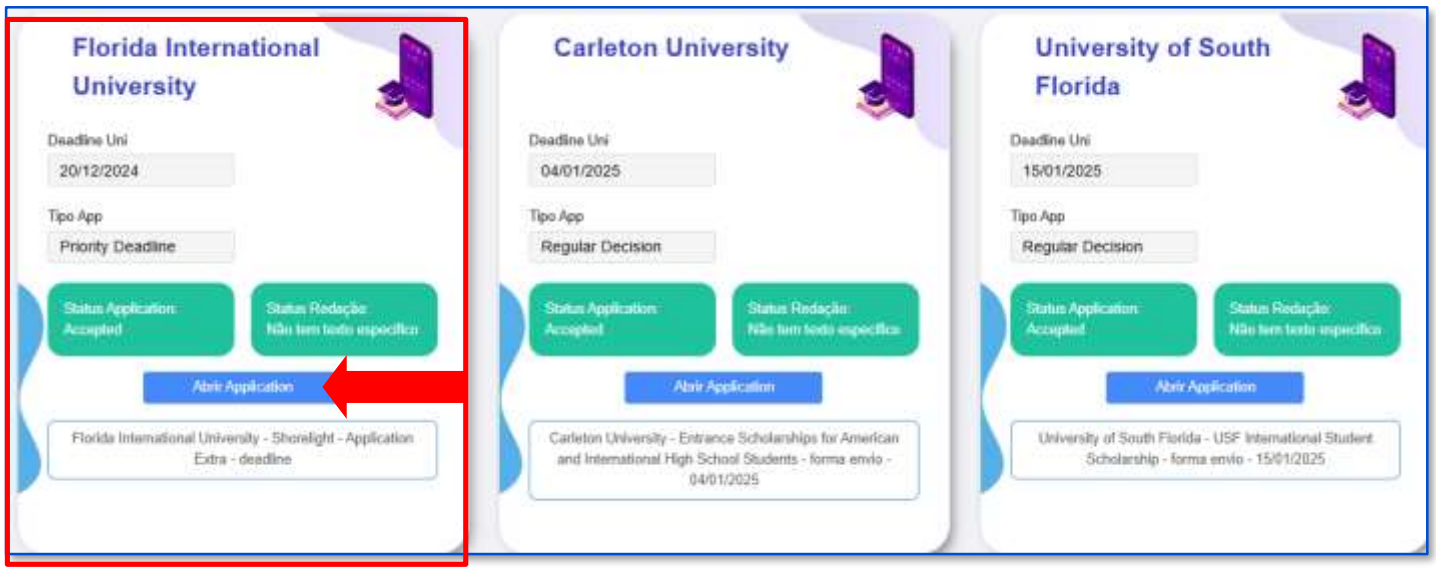


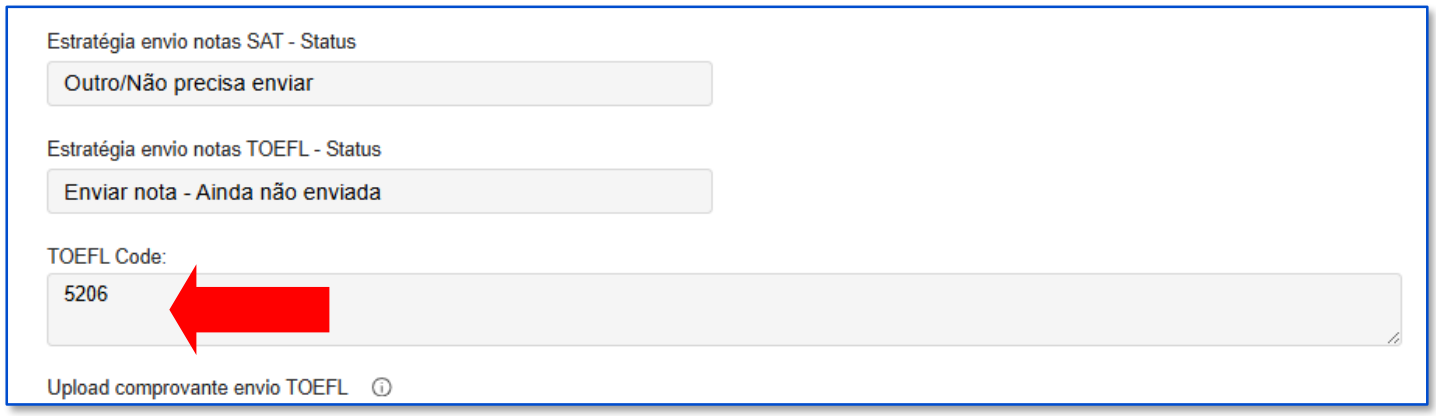


Passo 3: Na primeira vez que você for enviar suas notas, a plataforma do TOEFL vai te pedir a confirmação do seu número de passaporte e do país a que ele pertence. É importante que você faça isso para conseguir seguir com os envios.
Depois, clique em “Save & Continue”.

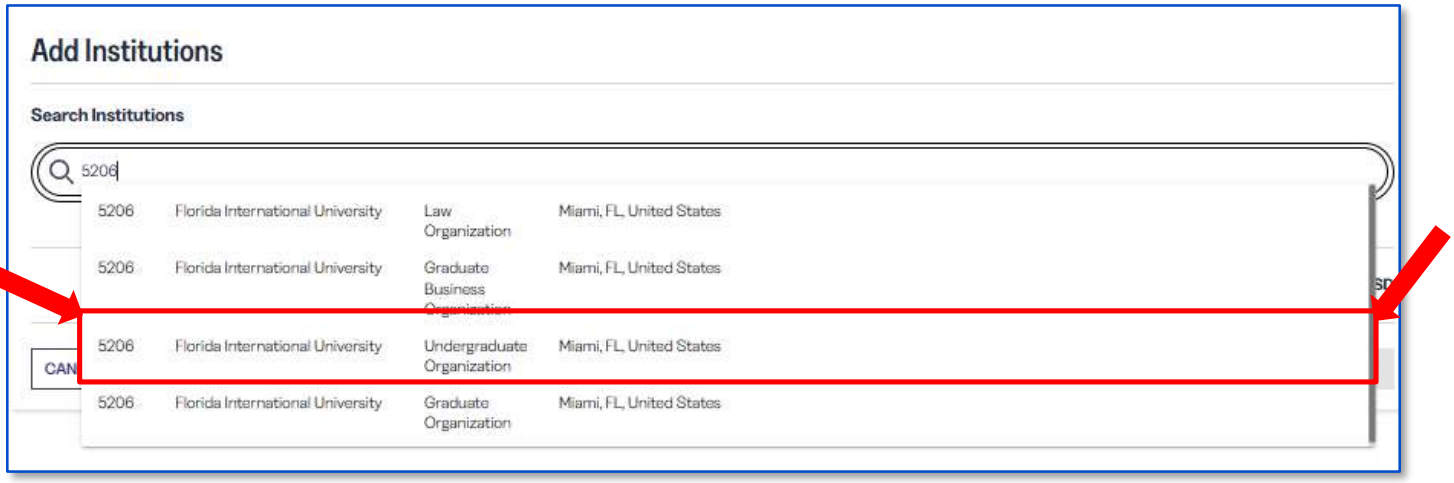


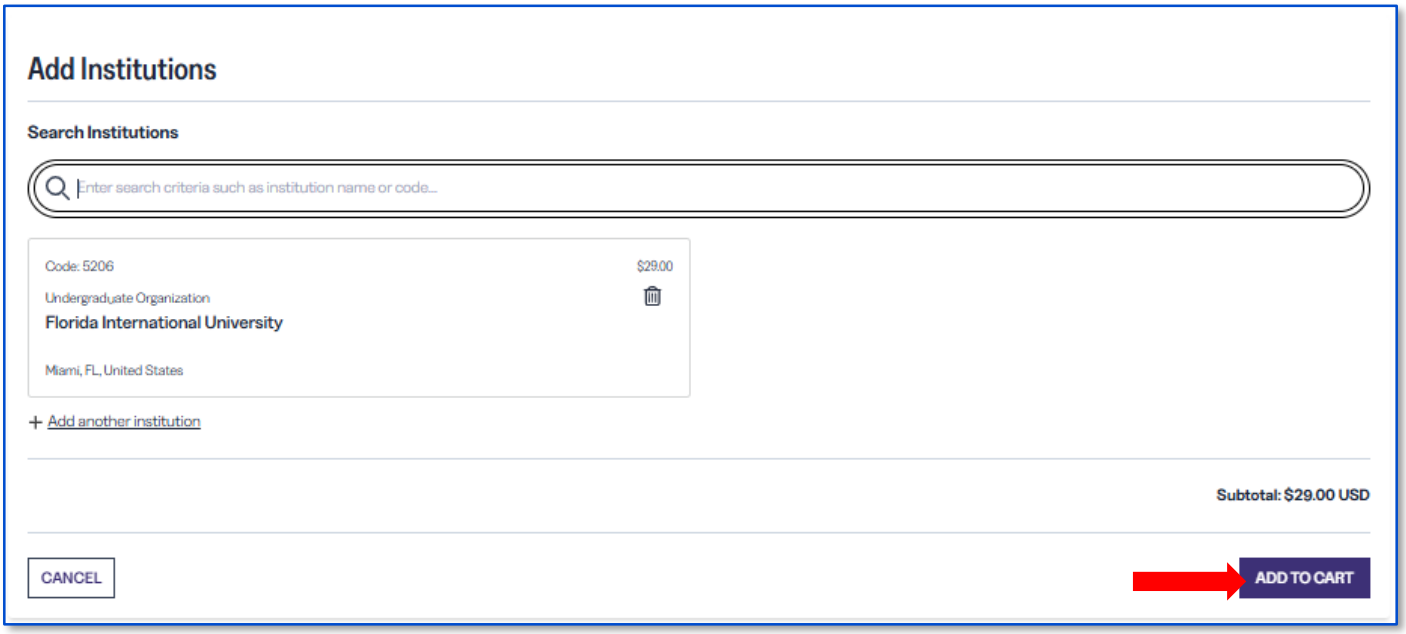
Passo 4: Acesse a aba “Applications” do seu Portal do aluno. Selecione a universidade para a qual deseja enviar suas notas clicando em “Abrir Application” e busque o código do TOEFL.



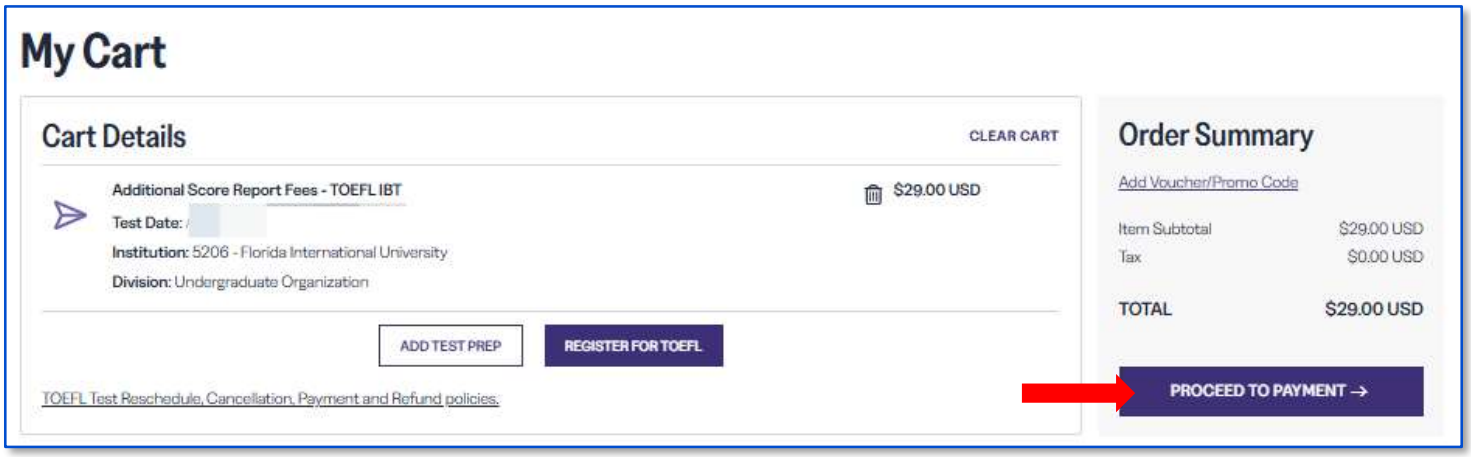


Passo 5: No campo “Search Institutions” do portal do TOEFL, digite o código que você encontrou no seu Portal do Aluno Daqui pra Fora e **selecione a opção “Undergradute Organization”.** Depois disso, clique em “Add to cart”.



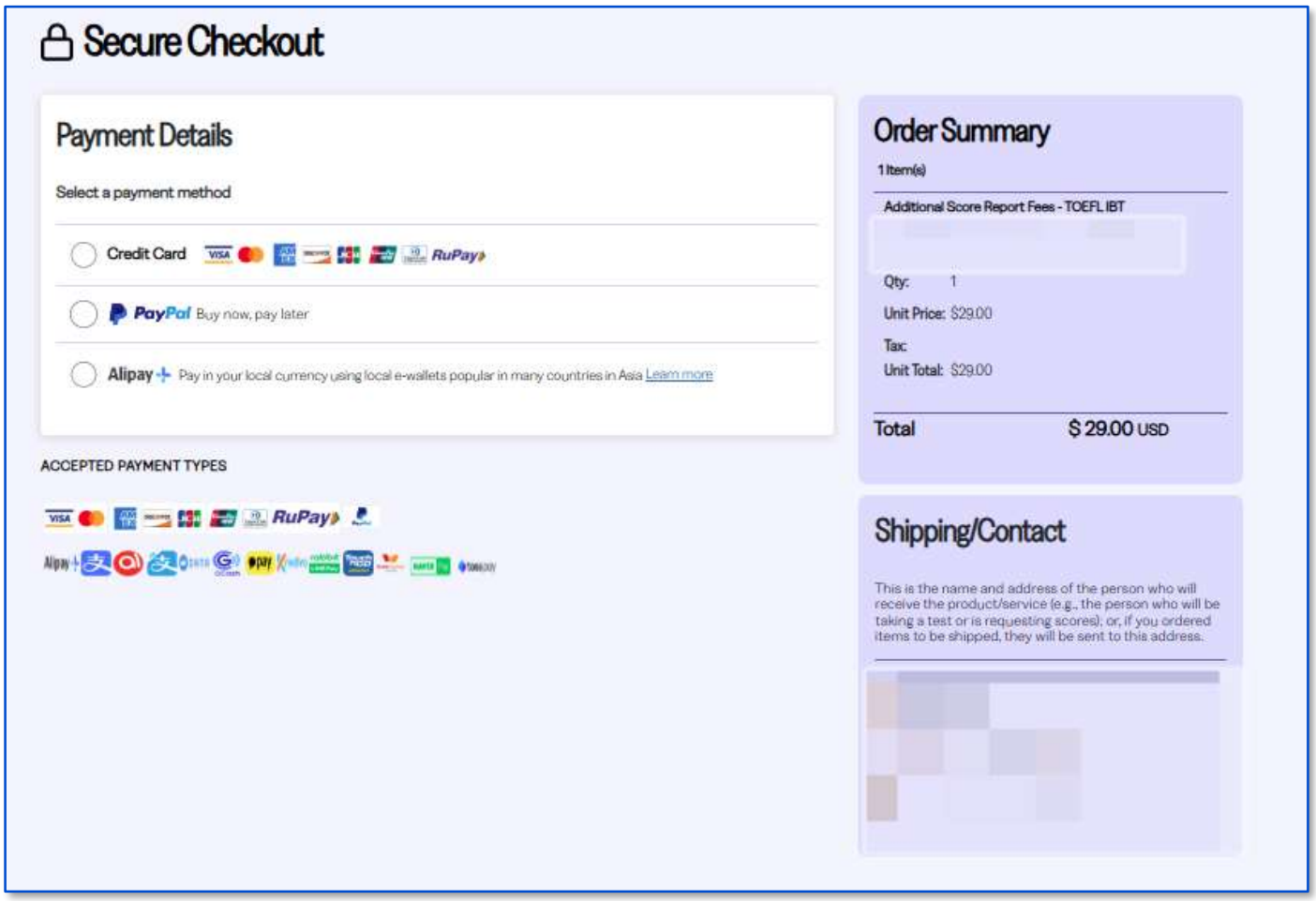


Passo 6: Confirme se a prova selecionada, a universidade para a qual você quer enviar e o departamento (**que deve ser o "Undergaduate Organization"**) estão corretos. Depois, clique em "Proceed to Payment".



*** O valor atual para o envio de notas do TOEFL é de $29,00 por universidade**

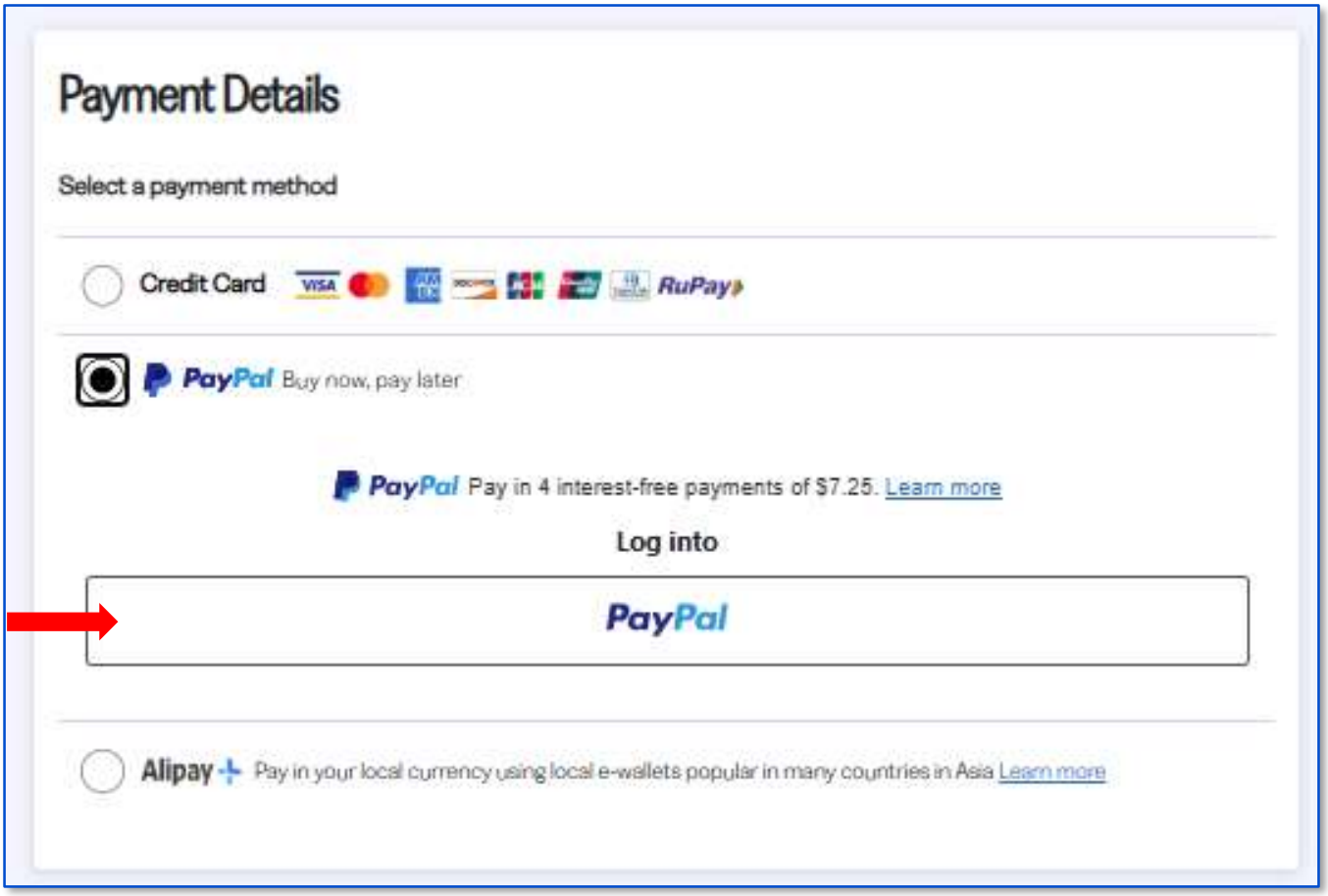
Passo 7: Na aba de “Checkout”, selecione o seu método de pagamento de preferência. Não se esqueça de confirmar seus dados na aba “Shipping/Contact” e também de confirmar o valor na aba “Order Summary”.



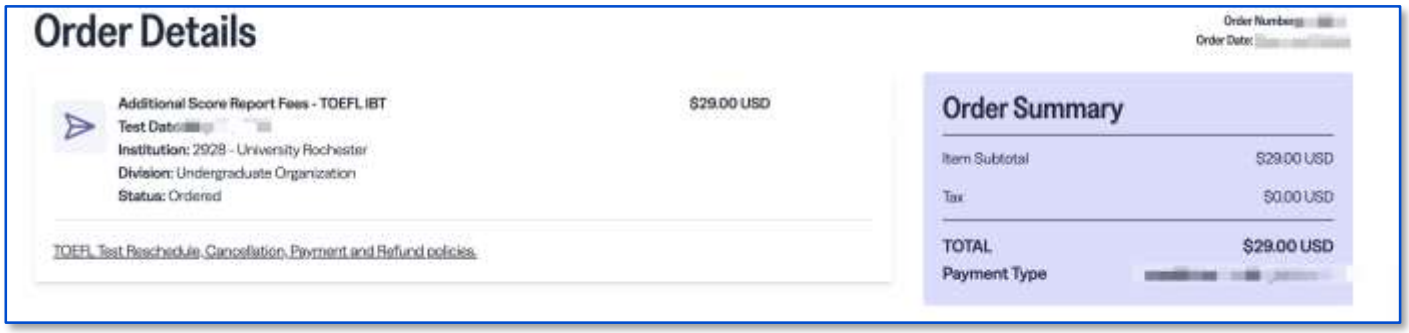
Passo 8: Para o pagamento com o cartão de crédito **é importante que os dados preenchidos sejam do dono do cartão.**

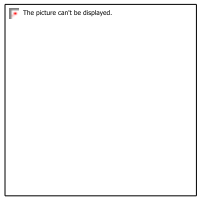


Passo 9: Para pagamento no PayPal, basta logar na plataforma e seguir com o pagamento diretamente por lá.



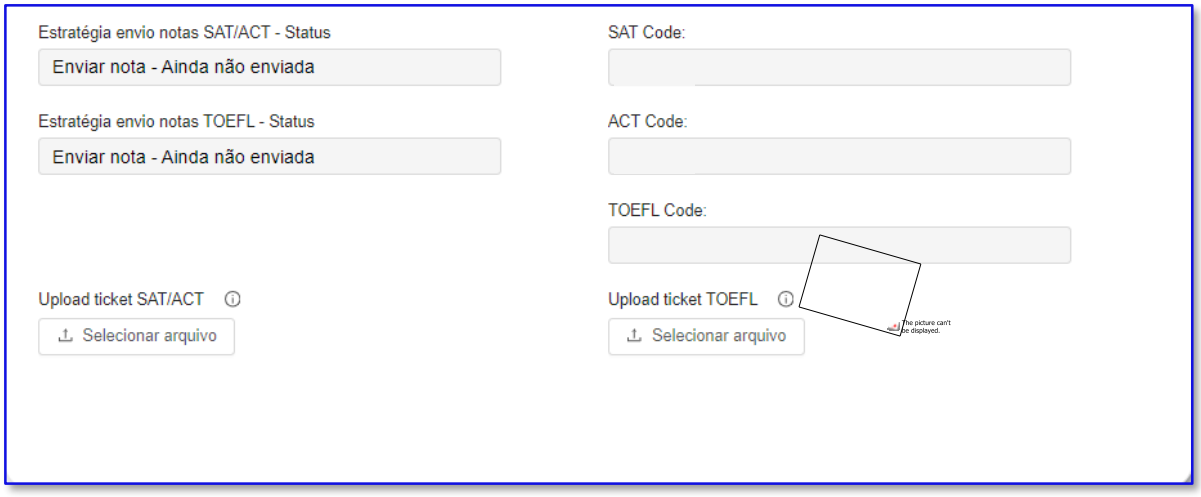
Passo 10: Depois de enviar sua nota, **salve o comprovante de envio**, no qual constam o nome da universidade para a qual você enviou a nota, a data do envio e o order number. Essas **informações serão importantes** caso haja qualquer problema por parte da faculdade em encontrar a sua nota, portanto, **deixe esse comprovante salvo** em um lugar seguro e de fácil acesso.





Importante!

Após salvar o comprovante, anexe-o no Portal do Aluno, na aba “Applications”.



Parabéns! Sua nota foi enviada para as universidades!


Daqui pra Fora